

苏州大学 2021-2022 年度信息公开 年度报告

本报告根据《高等学校信息公开办法》(中华人民共和国教育部令第 29 号)、《省教育厅办公室关于做好 2022 高校信息公开年度报告工作的通知》要求,根据苏州大学 2021—2022 学年信息公开工作执行情况,现编制 2021—2022 学年度苏州大学信息公开工作年度报告。全文内容包括概述,信息主动公开情况,依申请公开情况,对信息公开的评议情况,因学校信息公开工作遭到举报的情况,信息公开存在的主要问题和改进措施共六个部分。本年度报告中所列数据的统计期限自 2021 年 9 月 1 日起,至 2022 年 8 月 31 日止。

一、信息公开工作概况

2021—2022 学年,苏州大学坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,认真贯彻全国全省教育大会精神,紧紧围绕建设国内一流、国际知名高水平研究型大学目标,按照党中央、国务院关于政务公开工作的决策部署和教育部全面推进教育公开的总体安排,继续坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则,进一步提升思想认识、压实工作责任,抓好落实信息公开主体责任,强化信息发布、解读、回应和平台建设,不断推进信息公开与学校各方面工作深度融合,强化信息公开在学校发展谋篇布局中的重要定位,不断提升信息公开工作理论实践水平,持续深入推进信息公开取得实

效。

（一）继续加强信息公开载体建设

学校将信息公开作为扩大社会监督，提高教育工作透明度的重要途径，多措并举，自觉、主动地接受政府监管和社会监督，既充分听取师生员工、社会群众意见，又及时公布学校大事要情，实现良性互动，做到学校发展方针政策透明、权力运行透明。

一是有效利用传统信息发布渠道，通过电话、会议、校刊、宣传栏等多种形式，将制定学校重大规章制度、发展计划过程当作集中智慧、科学决策的过程。

二是不断创新信息公开网络信息化平台及时更新相关信息。学校对现有的中英文门户网站、方塔发布平台、信息公开专题网站进行更新升级，同时确保相关信息及时精准上传。

三是继续探索挖掘信息公开移动媒介新特点。学校于2015年底成立了苏州大学新媒体中心，由校党委宣传部、新闻中心主管，主要负责学校官方微信、微博、抖音的建设和管理。

（二）进一步理顺信息公开工作体制机制

学校按照公正、公平、便利的原则，健全信息公开工作机制和其他相关工作机制，发文成立了信息公开领导小组，由校长任组长，与《公开清单》事项有关的部门都是成员单位，由校办牵头落实信息公开具体工作，保证依法及时准确地公开学校基本情况和招生、就业、学籍管理、财务、资产、

干部任免、人事招聘等情况。

根据教育部关于信息公开的要求，我校校长办公室牵头党委办公室、党委组织部、党委宣传部、工会、团委、财务处、人力资源处、教务部、招生就业处、研究生院、学生工作部（处）、国有资产管理处、后勤管理处、纪委（监察专员办）等相关职能部门，就清单要求公开的内容逐项分派落实，学校其他各二级部门负责对本部门信息进行更新维护，校长办公室以及学校保密委员会办公室负责把关审核，建立校内信息公开部门联动制度。

学校各二级部门都明确了分管领导和专门工作人员负责信息公开的具体发布工作，各单位结合实际制定本单位具体的信息公开办法和公开途径，严格落实《公开清单》规定，通过部门网站、信息公告栏、电子显示屏、年鉴、新闻、简报等多种方式发布信息。

学校校长办公室对各二级部门的信息公开工作进行督查，按照不同的信息类型进行分类信息发布管理。目前学校针对学校基本信息实时进行更新、各职能部门基本信息、学院（部）基本信息、人事师资信息、教学质量信息、学生管理服务信息每学期进行更新、招生考试信息、财务资产及收费信息、学风建设信息、学位学科信息、重点部门的信息公开年度报告每年定期更新。学校还会不定期地对信息公开的更新情况进行抽查并及时反馈、督促相关部门适时更新、发布信息。

二、信息主动公开情况

学校党政领导高度重视信息公开工作，校长办公会专门对信息公开事项进行审议并形成决议：全面贯彻、不折不扣完成教育部、江苏省教育厅对高校信息公开工作的决策部署。学校坚持统一领导与具体工作全面开展相结合，积极利用各种先进的技术手段，充分调动各二级单位的积极性，确保信息公开工作有序开展。2021-2022 学年，学校对《高等学校信息公开事项清单》《江苏省省高等学校信息公开事项清单》所列事项的情况进行了及时、全面的公开，具体情况如下：

（一）基本信息公开

2021-2022 学年，苏州大学在中文门户网站上发布新闻 830 余条，通过官方微博、微信、抖音、视频号共计发布信息、推文和视频分别为 340 余条、4600 余条、109 条和 38 条，累计阅读量突破 1.9 亿人次。苏州大学报共编印 12 期。

（二）财务信息公开

2021-2022 年学校在按照省教育厅关于深入贯彻落实高校信息公开事项清单，做好高校信息公开年度报告工作的相关规定，向全社会公开预决算信息、积极依申请公开财务信息的同时，坚持按时、按规定格式规范公开财务管理制度、预算、决算、行政事业性收费等工作，方便教职工全面参与管理、实施监督。具体公开情况如下：

1.校外公开

（1）2022 年 3 月，在苏大主页信息公开栏目中向全社会发布《苏州大学 2022 年度单位预算公开》，对学校基本情况和收支预算情况等内容进行详细说明。

(2) 2022年9月,在省财政厅“预算一体化系统”决算公开栏目和苏大主页信息公开栏目中向全社会同步发布《苏州大学2021年度单位决算公开》,对学校基本情况、部门决算单位构成、收支决算情况、收支科目分类等内容进行详细说明。

(3) 通过苏大主页信息公开栏目实时向全社会公布相关财务管理制度。

(4) 学校每年通过“迎新网站”、“财务处收费公示网页”、“入学须知”、“新生报到手册”、“公示墙”、新生报到现场等线上和线下结合的方式将收费项目、收费标准、收费依据、收费范围等内容进行公示,落实教育收费公示制度。主动接受社会、学生及家长的监督。

(5) 通过“苏州大学财务处”微信平台,实现了银行信息查询、税号查询、咨询电话、科室机构工作职责、业务流程、省部和学校常用财经法规制度等信息的查询。

2.校内公开

(1) 通过财经领导小组会议、校长办公会、党委常委会向学校领导汇报2021年学校决算和2022年学校预算情况。

(2) 通过教代会、财经领导小组会议、院长会议等向校领导、职能部门负责人、学院(部)院长及教职工代表报告财务状况。

(3) 定期开设培训讲堂、会议报告宣讲,举办内部控制建设工作培训、防范非法集资培训会、科研财务助理培训

等 5 场，专题解读财经政策。

(4) 通过微信平台推送宣传财经政策，累计推送“报销笔记”等文章 22 篇，让师生及时知晓最新财经政策；通过微信公众号回复信息 9747 条；上线智能问答系统，为师生提供获取财务信息更便捷的渠道，随时随地为师生提供报销业务、政策等问题的咨询。

(5) 通过财务处网站实时公布全部财务管理制度、财务报销指南、财务信息动态，通过业务咨询电话、网站留言栏、处长邮箱、师生事务中心“苏心办”、5 个科研助理 QQ 群等网上交流平台，多渠道多形式为师生提供答疑服务，科研助理 QQ 群用户达 1659 人。

(6) 确定财务联络专员 17 人，实行“谁联点，谁负责”，主动走进学院，进行政策宣传，听取师生的建议，回答师生财务问题，提升财务服务效能。

3. 财务处信息公开特色

(1) 常态化发布财务信息。通过学校网站信息公开栏目、财务处网站、微信平台主动依规向校外、校内公布财务政策、信息等，提高财务政策知晓度，使师生获取财务信息更明了。

(2) 丰富信息公开发布形式。持续发挥门户网站主渠道作用，优化微信公众号，加强线上及线下专题培训，深入学院走访调研，拓宽信息公开工作渠道。

(3) 确保监督更透明。依法依规定期公布学校部门预算、部门决算、公示收费项目及标准等，主动接受教职工和社会监督，使得监督更加公开透明。

(三) 干部任免信息公开

2021 至 2022 学年，学校党委组织部认真落实干部信息公开工作，不断健全信息公开机制、规范内容、提高时效，信息公开工作稳步推进。学校严格执行中央《党政领导干部选拔任用工作条例》规定，对提任的中层领导干部在民主推荐、考察人选的单位内进行民主推荐预告、考察预告，在全校范围进行任前公示。在推进干部信息公开的过程中，学校党委组织部坚持做到突出重点、注重实效，常规问题定期公开，热点问题及时公开，公开内容细致化、公开时间及时化。通过上网、上会、上墙等多种形式，及时公开相关内容。2021 至 2022 学年，及时公开干部任免信息，共发布任免文 66 批，涉及干部 205 人次。

(四) 人事与师资信息公开

2021-2022 学年，学校认真贯彻落实上级部门关于信息公开工作的部署和要求，不断健全人事与师资信息公开工作机制，积极拓展信息公开途径，进一步规范信息公开的程序和内容，提高信息公开的时效性和准确性。具体情况如下：

1. 配合上级部门，做好师资队伍基础数据的统计与上报工作

积极配合教育部、江苏省及苏州市等各级政府部门，严格遵照相关要求，上报苏州大学师资队伍建设的统计数据。

通过《全国教育事业统计_高教》《高等教育质量监测国家数据平台》《事业单位工作人员统计》《部、省属单位从业人员情况统计表》等统计报表的填报，及时向上公开我校师资队伍建设情况。

2.结合业务范围，做好人力资源管理中的信息公开工作

(1) 内部管理体制改革的规范性文件在公开征求意见基础上，经党委常委会、校长办公会审定后，于校内发文和人力资源处网站公开发布。本学年先后出台《苏州大学“仲英青年学者”项目实施办法(2021年修订)》(苏大人〔2021〕45号)、《苏州大学讲座教授和兼职教授管理办法(2021年修订)》(苏大人〔2021〕46号)、《苏州大学特邀文化名家管理办法》(苏大人〔2021〕47号)、《苏州大学驻校学者管理办法》(苏大人〔2021〕48号)、《苏州大学人事代理制人员管理办法》(苏大人〔2021〕50号)、《苏州大学劳务派遣制人员管理办法》(苏大人〔2021〕51号)、《苏州大学党政管理部门和直属单位等机构改革方案》(苏大委〔2021〕180号)、《苏州大学教师公派出国(境)管理暂行办法(2022年修订)》(苏大人〔2022〕4号)、《苏州大学专业技术职务评聘工作实施办法(2022年修订)》(苏大人〔2022〕13号)、《苏州大学高层次人才计划实施办法》(苏大人〔2022〕15号)等10个重要规范性文件。

(2) 严格按照公开招聘流程，及时公开招聘全过程信息。在校内通知、人力资源处网站、学校人才招聘网上公布各类岗位招聘信息，复试名单和拟录取人员信息，全过程接

受社会监督。教学科研岗长期面向社会公开招聘，2021-2022 学年共接受 3756 人次应聘教学科研岗位，已聘用 189 人；非教学科研岗位共面向社会公开招聘 6 次，接受 13500 余人次应聘，已聘用 54 人。

(3) 按要求做好各级各类人才项目、评奖评优过程中的信息公开工作。对于各级各类人才项目、评奖评优均公开组织，逐级评审，结果报校长办公会、党委常委会审议，并在校内门户网站、人力资源处网站进行公示。

(4) 按程序公开职称评审各环节信息。各二级单位通过学院（部）网站或公示栏对申请人员申报信息进行公示；学校评审后，及时在校园网及人力资源处网站对拟评聘人员名单进行公示，每个环节的公示时间一般不少 5 个工作日，让教职工了解、参与和监督评审工作的每一个环节，确保职称评审公开透明、公平公正。2021-2022 聘任高级 193 人，中级 34 人。

(5) 在科职干部聘任工作中，通过民主推荐和竞争上岗两种方式选拔。科职干部拟任人选由人力资源处提交校长办公会议审定，通过后在全校范围内进行公示，时间为 5 个工作日。公示结果不影响任职的，由学校发文任用。2021-2022 学年，共民主推荐科职干部 11 人，竞争上岗科职干部 2 人。在校园网共发布科职干部任职前公示 2 批共 13 人。

(6) 在教师公派出国（境）工作中，根据上级政府部门有关文件要求，对经学校批准同意派出人员的出国（境）信息进行公示，公示时间为 5 个工作日。2021-2022 学年，

在校园网及部门网站上共发布三个月及以上的因公出国（境）人员公示 7 批共 3 人。

（7）在高等学校教师资格认定、工勤技能岗位技师和高级技师推荐等信息上也按照信息公开规定履行信息公开流程，在学校网站以及人力资源处网站上进行公开发布，对拟认定或推荐结果进行公示。2021-2022 学年，高等学校教师资格认定公示 458 人；工勤技能岗位技师推荐公示 3 人；高级技师推荐公示 5 人。

3.融合新媒体技术，进一步扩展信息公开覆盖面

一是本学年利用多媒体平台，成功举办 2021 苏州大学东吴海外高层次人才学术交流会、2022 年苏州大学海外高层次人才东吴论坛等两场大型人才招聘线上宣讲活动，并通过苏州大学官方新浪微博等平台向全球进行了同步直播，向国内外学者和社会各界公开介绍了学校的校史校情、发展规划和人才政策。二是本学年充分利用人力资源处微信公众号，视频公众号公开推送 126 条信息。其中，师德宣传 36 条、招聘信息 20 条，政策宣讲 7 条，申报评选 9 条。目前，人力资源处微信公众号关注人数已达到 8279。最后本学年充分重视人力资源处门户网站的外宣作用，进行了人力资源处门户网站的改版工作，建设一个界面更清晰美观、功能更优化的门户网站。人力资源处门户网站目前的访问人数已超 118 万人，每天访问量约 700 人。

（五）本科招生信息公开

学校招生深入实施“阳光工程”，认真贯彻落实《教育部

关于进一步推进高校招生信息公开工作的通知》(教学函〔2013〕9号),进一步扩大信息公开范围,增加加工作透明度,规范公开程序和内容,提高信息公开时效。

1.完善制度

招生过程中,积极发挥“集体决策、全程监督、及时公开、确保公平”的工作机制,招生委员会、本科招生领导小组作为招生的决策机构,为规范做好招生工作提供了组织保障。高度重视考试安全,完善各类考核测试方案、资格审核办法以及实施细则,科学设置工作机构,明确岗位职责,规范组织流程,严格落实工作责任制和责任追究,确保公平公正。

2.主动公开

(1) 招生章程及特殊类型招生简章公开

在学校本科招生网公布学校当年全日制普通本科招生章程以及各种特殊类型招生简章。在章程和简章中对招生条件、报名流程、录取政策等进行了详细描述。

(2) 考生资格公开

保送生、高水平运动队、体育单招、高校专项计划等特殊类型招生方式入选考生名单,在教育部阳光高考平台、各省级招生主管部门网站以及学校本科招生网予以公示,无异议者方可享受相关录取优惠政策。

(3) 招生计划、录取结果公开

当年度经教育部及省级招生主管部门批复的分省分专业计划,及时在网站上公布,并印在招生宣传材料上。

当年普通高校录取每个批次结束后,及时处理数据,让

考生可以在最快的时间内在学校本科招生网上查询到录取信息。录取结束后及时汇总各省分科类分专业的录取人数及录取分数线，并在网站上公布。

(4) 咨询及申诉渠道公开

在招生章程、各特殊类招生简章及学校本科招生网公布招生咨询电话、传真、邮箱、微信公众号等联系方式，拓宽考生咨询的渠道,接受考生及社会各界对招生方面的申诉与质疑。对收到的材料，按照流程及时处理，结果在第一时间反馈给对方。

(5) 录取新生复查结果公开

严格按照教育部对高校新生入学资格复查的要求，与学校教务部共同布置新生入学资格复查工作，在严格做好身份核对的同时，重点对特殊类型享受优惠政策考生资格的查验。畅通举报渠道，对复查期间的有关举报、调查及处理情况公开。

3.拓宽招生宣传渠道

加强移动新媒体平台的宣传力度。“苏大本科招生”官方微信平台提前做好发布方案，增强招生政策推送力度，推出“招考指南”、“学院专业介绍”、“新生攻略”等图文资讯。官方微信平台充分利用了新媒体在移动客户端的传播优势，对学校形象的提升，政策解读的完善起到了十分积极的作用，有效加强了本科招生政策对外公开宣传的效果。

(六) 本科生奖惩信息公开

1.严格按照流程进行各类奖助学金的评审。

首先，我校在校园网上及时发布各类奖助学金评选通知，严格做到公开、公平、公正，从申请流程、评审办法到评审结果，均在网站进行公示，接受学生和老师监督。同时，修订和完善各类奖助学金生管理办法和各类评优评优条例，并将相关信息发布在学校信息公开网站、规章制度网站和学生工作部(处)网页上，供学生随时查询。各类学生奖助学金、学费减免等相关资助结果全部在校园网上进行公示，便于学生及时查看和监督。每年的本科生奖助学金情况在学校网站方塔发布中公开对外发布。此外，我们及时更新学生工作部(处)部门网站的规章制度栏目，删除老旧信息，并对奖助学金、帮困助学、助学贷款等规章制度进行分类，使信息更加清晰易查。2021年，学校设立本科生奖学金(含捐赠奖)41项，奖学金总额达1060.42万元，奖学金最高金额10000元/年，最低金额200元/人/年。

2.规范学生处分的程序。

对学生违纪处分前，通过《苏州大学学生拟处分意见告知书》，将学生拟处分的意见告知学生，并告知其享有陈述和申辩的权利，学生如对拟处分意见有异议，可以提出复核申请。学校处分正式下达后，将学生处分送达学生，并在《苏州大学学生处分(解除处分)记录表》签字确认，如对处分决定有异议，可以提请申诉程序。在办理处分手续的过程中，也注重加强对学生的思想教育。

3.通过苏心办处理并回复学生对学校的各项工作的意见和建议。

安排专人每天处理办文单，贯彻“一周处理回复”原则，及时与各部门协调沟通，引导学生参与学校管理，进一步推动学生参政议政的校园民主化进程。

（七）研究生信息公开

在 2021-2022 学年中，研究生院认真贯彻落实上级部门关于信息公开工作的部署和要求，加强信息资源的规范化、标准化、信息化管理，加强互联网信息公开平台建设，提高信息公开在线办理水平。

1.加强和完善信息公开审批制度建设

进一步贯彻落实意识形态工作责任制，规范信息发布流程，明确责任人，加强审核，落实各环节管理责任，建立健全责任追究制度。在审核机制上严格实行三级审核机制即主要领导总负责 - 分管领导负责分管科室的信息公开内容的发布审核及监督检查工作 - 各科室负责公开信息的内容收集、整理、解读并负责信息内容的准确性，要求做到谁发布、谁负责。

2.改版升级门户网站、公众号等平台

研究生院向社会公开的信息的主要形式为研究生院门户网站——“苏州大学研究生院”和研究生院官方微信公众账号——“苏州大学研究生教育”两大平台。在 2021-2022 学年中，研究生院将“苏州大学研究生院”网站进行改版升级，力图建设一个界面更清晰美观、功能更优化的门户网站。同时，将“苏大研究生招生”公众号改版升级为“苏州大学研究生教育”，在公众号上发布苏州大学研究生教育的相关信

息，服务苏州大学在校研究生、导师、校友及关注苏州大学研究生教育的各界人士。目前，关注研究生院门户网站和官方微信公众号的人群已超 10 万，信息浏览总次数高达 110 万次。

3.在保护考生隐私、保障数据安全的基础上，推进招生信息充分公开

学校研究生招生工作为全面贯彻落实全国教育大会和全国研究生教育会议精神，招生信息实行招生办公室独立发布体制，由招生办公室及招生工作分管领导具体负责，以保证招生信息发布的及时性。在研究生院门户网站“招生工作”栏目中下设“招生动态”“博士招生”“硕士招生”“港澳台研究生招生”等子栏目，并且，第一时间在门户网站和微信公众号上主动公开招生章程、招生专业目录、招生计划、考生资格、考核办法、录取名单。同时，开发设计了微信小程序——“硕士研究生初试成绩复核平台”，公开招生咨询及考生申诉渠道等方式，拓宽考生咨询的渠道。

4.满足研究生需求，营造民主化氛围，提升建言实效

研究生院安排专人通过“苏心办”平台、研究生院综合办公室服务邮箱、研究生院国际交流科服务邮箱处理并回复学生对学校研究生工作的意见和建议，为在校研究生、毕业研究生处理开具各类证明，及时与研究生们协调沟通，解决研究生们“急、愁、难、盼”的问题。

（八）国际交流信息公开

学校国际合作交流处在信息公开工作上始终秉持“拓展

国际关系，分享交流动态，服务国际发展，创新合作理念”的发展宗旨，在行动上始终致力于服务和满足校园师生对国际合作交流信息的各项切实需求，在信息公开工作上力求做到“一切为了师生，一切服务于师生”。2021-2022 学年，苏州大学国际合作交流处认真贯彻落实上级主管部门关于政府信息公开工作的部署要求，不断健全信息公开机制，在强化信息审查力度、加大信息公开力度、增强信息公开信度等方面均取得显著成效。

1.加强和完善国际交流信息公开审批制度建设。

为严格规范各类信息公开内容的审批和发布流程，部门设立三级审批制度，通过严格执行“三审三校”，确保所有的信息公开内容都经过业务负责人、分管处领导和主管领导的审核确认，保障信息内容规范表述、真实准确。

2.国际交流信息公开渠道种类多样、专业针对性强。

学校国际交流信息公开渠道包括苏州大学国际合作交流处网站、苏州大学海外教育学院网站、苏州大学国际招生网站、苏州大学出入境服务中心网站、微信公众号“苏大国际”“苏州大学海外教育学院”、视频号“留学苏大 SoochowU”。通过这七大官方平台，学校及时公开发布国内师生出国交流、留学生招生管理、国际项目合作、中外合作办学等领域相关信息。以上信息公开渠道充分满足了广大师生对积极了解和参与国际合作交流事务的个性化需求，同时获得了社会各界的高度关注和热情赞誉。

3.国际交流信息公开时效性强、覆盖面广。

学校国际合作交流处高度重视信息公开发布的时效性，自 2021 年 9 月 1 日至 2022 年 8 月 31 日，依托各大信息公开平台共及时、高效地公开各类新闻、通知和公告 136 条。信息公开覆盖面广，覆盖对象既包括我校师生，也包括海内外校友、海内外各所合作院校和社会各界人士。

三、依申请公开情况

《苏州大学信息公开工作指南》明确了学校依申请公开的受理机构、受理程序。2021 年 9 月 1 日至 2022 年 8 月 31 日，学校没有接收到信息公开申请。

四、对信息公开的评议情况

针对干部任免、职称评审、重要工程招标等教职工关心的工作，我校严格执行信息公开程序，及时通过校内信息门户网站、情况通报会等形式发布相关信息，让广大教职员工了解相关政策和进展。针对人员招聘、招生等社会公众普遍关心的问题，我校及时通过学校官方网站、校内信息门户网站和苏州大学本科生、研究生招生网站、微博和微信平台等渠道进行信息公开和互动沟通，并接受社会评估和监督。校内师生员工、社会公众对学校信息公开工作表示基本满意。

五、因学校信息工作遭到举报、复议、诉讼的情况

2021-2022 学年，学校按照相关法律、法规、政策，建立健全自身信息公开机制，及时通过各种途径主动公开信息，依法受理信息公开申请，及时答复，未因信息公开工作遭到举报。

六、存在的问题和改进措施

2021-2022 学年，学校稳步推进信息公开工作，在提升信息公开机制的规范性、信息公开内容的时效性、信息公开渠道的多样性等方面取得了一定成效，但仍然存在一些不足，如信息公开工作的管理制度有待更新、工作机制有待完善、信息化建设仍需提升、门户网站的互动性还需加强等。在今后的工作中，将从以下几个方面予以改进：

（一）进一步完善信息公开管理制度

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《关于全面推进政务公开工作的意见》、《教育部关于公布〈高等学校信息公开事项清单〉的通知》等文件精神，结合近年来信息公开工作的新形势新变化，进一步修订完善《苏州大学信息公开管理办法》、《苏州大学信息公开工作指南》等文件，加强学校信息公开工作的制度化、规范化、标准化建设。

（二）进一步完善信息公开工作机制

不断深化信息公开工作的监督考评制度，强化信息公开工作的考核评价，不断思考创新工作思路，引导各部门在日常工作中主动探索信息公开工作的新方式新渠道，以信息公开工作为抓手，进一步改进工作作风、强化内部管理、提升工作效能。建立健全学校二级单位信息公开制度。在原先校、职能部门（院校）二级联动工作格局基础上，推动职能部门、相关院系结合工作实际制定本单位信息公开办法，在本单位网站、微信公众号等平台开设专栏主动公开各类信息。

（三）进一步完善信息公开的信息化建设

借助“云中苏大”平台打造更及时、更畅通、更高质量的

信息收集渠道；在移动端用好微博、微信、抖音等新媒体，打造多层次、立体化信息公开渠道。不断推进学校及各院系、各职能部门的信息建设工作，积极探索新时代信息公开的新路径与新方法，进一步丰富信息公开渠道，打造多层次、立体化的信息公开网络，促进新形势下的信息公开工作更加切实有效地开展。

(四) 进一步加强信息公开门户网站的互动性

不断加强苏州大学主页、苏州大学信息公开专题网等学校信息公开门户网站建设的工作，优化网上留言、咨询的受理和反馈机制，不断提升学校信息公开门户网站的互动性，促进信息公开工作线上线下融合发展。

苏州大学

2022年10月31日

附件

苏州大学信息公开清单事项公开情况表

附件	高等学校信息公开事项清单 (共 10 大类 50 条)		
序号	类别	公开事项	信息公开网站地址
1	基本信息	(1) 办学规模、 校级领导班子简	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jbxx/lpxx/i

	(6项)	介及分工、学校机构设置、学科情况、专业情况、各类在校生情况、教师和专业技术人员数量等办学基本情况	index.html
		(2) 学校章程及制定的各项规章制度	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jbxx/xxzc/index.html
		(3) 教职工代表大会相关制度、工作报告	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jbxx/jzgdh/index.html
		(4) 学术委员会相关制度、年度报告	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jbxx/xxwyh/index.html
		(5) 学校发展规划、年度工作计划及重点工作安排	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jbxx/fzgh/index.html
		(6) 信息公开年度报告	http://www.suda.edu.cn/xxgk/ndbg/index.html
2	招生考试信息	(7) 招生章程及特殊类型招生办	http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/bks/in

(8 项)	法, 分批次、分科类招生计划	dex.html
	(8) 保送生、高水平运动员和艺术类等特殊类型招生入选考生资格及测试结果	http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/bks/index.html
	(9) 考生个人录取信息查询渠道和办法, 分批次、分科类录取人数和录取最低分	http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/bks/index.html
	(10) 招生咨询及考生申诉渠道, 新生复查期间有关举报、调查及处理结果	http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/bks/index.html
	(11) 研究生招生简章、招生专业目录、复试录取办法, 各院(系、所)或学科、专业招收研究生人数	http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/yjs/index.html
	(12) 参加研究生	http://www.suda.edu

		复试的考生成绩	cn/xxgk/zsks/yjs/index.html
		(13) 拟录取研究生名单	http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/yjs/index.html
		(14) 研究生招生咨询及申诉渠道	http://www.suda.edu.cn/xxgk/zsks/yjs/index.html
3	财务、资产及收费信息 (7项)	(15) 财务、资产管理制度	http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/zdbz/index.html
		(16) 受捐赠财产的使用与管理情况	http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/sjzcc/index.html
		(17) 校办企业资产、负债、国有资产保值增值等信息	http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/zcbz/index.html
		(18) 仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招标投标	http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/zbxix/index.html
		(19) 收支预算总	http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/zbxix/index.html

		表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表	cn/xxgk/cwzc/ysjs/index.html
		(20) 收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表	http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/ysjs/index.html
		(21) 收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式	http://www.suda.edu.cn/xxgk/cwzc/sfzk/index.html
4	人事师资 信息 (5 项)	(22) 校级领导干部社会兼职情况	https://www.suda.edu.cn/xxgk/rssz/shjz/index.html
		(23) 校级领导干部因公出国（境）情况	http://www.suda.edu.cn/xxgk/rssz/ygcj/index.html
		(24) 岗位设置管理与聘用办法	http://www.suda.edu.cn/xxgk/rssz/gwsz/index.html
		(25) 校内中层干部任免、人员招聘信息	http://www.suda.edu.cn/xxgk/rssz/gbrm/index.html
		(26) 教职工争议解决办法	http://www.suda.edu.cn/xxgk/rssz/zyjj/index.html

			ex.html
5	教学质量 信息 (9项)	(27) 本科生占全日制在校生总数的比例、教师数量及结构	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/ssjg/index.html
		(28) 专业设置、当年新增专业、停招专业名单	https://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/bkxj/index.html
		(29) 全校开设课程总门数、实践教学学分占总学分比例、选修课学分占总学分比例	https://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/bkxj/index.html
		(30) 主讲本科课程的教授占教授总数的比例、教授授本科课程占课程总门次数的比例	https://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/bkxj/index.html
		(31) 促进毕业生就业的政策措施和指导服务	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/jyzc/index.html
		(32) 毕业生的规模、结构、就业率、	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/jyqk/in

		就业流向	dex.html
		(33) 高校毕业生 就业质量年度报 告	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/jyqk/index.html
		(34) 艺术教育发 展年度报告	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/ysjy/index.html
		(35) 本科教学质 量报告	https://www.suda.edu.cn/xxgk/jxzl/bkqx/index.html
6	学生管理 服务信息 (4项)	(36) 学籍管理办 法	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xsgl/xjgl/index.html
		(37) 学生奖学 金、助学金、学费 减免、助学贷款、 勤工俭学的申请 与管理规定	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xsgl/xsjc/index.html
		(38) 学生奖励处 罚办法	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xsgl/xsjc/index.html
		(39) 学生申诉办 法	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xsgl/xsjc/index.html

7	学风建设 信息 (3项)	(40) 学风建设机构	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xfjs/jg/index.html
		(41) 学术规范制度	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xfjs/zdbz/index.html
		(42) 学术不端行为查处机制	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xfjs/zdbz/index.html
8	学位、学科信息 (4项)	(43) 授予博士、硕士、学士学位的基本要求	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xuewei/xwsy/index.html
		(44) 拟授予硕士、博士学位同等学力人员资格审查和学力水平认定	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xuewei/xwsy/index.html
		(45) 新增硕士、博士学位授权学科或专业学位授权点审核办法	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xuewei/xkjs/index.html
		(46) 拟新增学位授权学科或专业学位授权点的申	http://www.suda.edu.cn/xxgk/xuewei/xkjs/index.html

		报及论证材料	
9	对外交流与合作信息 (2项)	(47) 中外合作办学情况	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jlhz/hzbx/index.html
		(48) 来华留学生管理相关规定	http://www.suda.edu.cn/xxgk/jlhz/lxs/index.html
10	其他 (2项)	(49) 巡视组反馈意见, 落实反馈意见整改情况	http://www.suda.edu.cn/xxgk/qita/xunshizu/index.html
		(50) 自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处置情况, 涉及学校的重大事件的调查和处理情况	http://www.suda.edu.cn/xxgk/qita/zdsj/index.html